



Số: **476** /SNV-CCVC

Hà Nội, ngày **13** tháng 3 năm 2019

V/v hướng dẫn thông báo chỉ tiêu,
tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công
chức cấp xã và phiếu đăng ký dự
tuyển công chức, viên chức giáo
dục năm 2019.

Kính gửi:

- Các Sở, cơ quan tương đương sở;
- UBND quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019; Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019; Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập (gọi tắt là viên chức giáo dục) trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019, Sở Nội vụ hướng dẫn việc thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019 như sau:

1. Về thông báo chỉ tiêu thi tuyển công chức, công chức cấp xã và viên chức giáo dục:

Các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu thi tuyển có trách nhiệm thông báo công khai về vị trí việc làm, số lượng chỉ tiêu, chuyên ngành, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển công chức, công chức cấp xã, viên chức giáo dục, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí theo quy định và các nội dung chi đạo của Thành phố liên quan đến việc thi tuyển công chức, công chức cấp xã, viên chức giáo dục của đơn vị mình trên Website và tại trụ sở của cơ quan, đơn vị từ ngày 15/3/2019.

- Chỉ tiêu thi công chức: Có biểu kèm theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố trên Website: sonoivu.hanoi.gov.vn;

- Chỉ tiêu thi công chức cấp xã: Có biểu kèm theo Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố và phụ lục chỉ tiêu thi tuyển từng chức danh công chức cấp xã kèm theo Công văn này;

- Chỉ tiêu thi viên chức giáo dục: Có biểu kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố.

2. Về tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển công chức và viên chức giáo dục

a) Các Sở, cơ quan tương đương sở có chỉ tiêu thi tuyển công chức thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đề:

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí theo quy định đối với người đăng ký dự thi công chức vào cơ quan đơn vị mình theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố.

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm: Tại bộ phận một cửa các Sở, cơ quan tương đương sở.

b) UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu thi tuyển công chức, công chức cấp xã và viên chức giáo dục thành lập Ban tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển đề:

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự thi tuyển công chức theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố; tiếp nhận hồ sơ đối với người đăng ký dự thi tuyển công chức cấp xã theo Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố; tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự thi tuyển viên chức giáo dục theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố.

- Thu lệ phí đối với người dự tuyển theo quy định.

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm: Do UBND quận, huyện, thị xã quy định.

3. Lập danh sách người đủ điều kiện dự thi

a) Đối với danh sách thi tuyển công chức

Các cơ quan đơn vị có chỉ tiêu thi công chức, báo cáo kết quả tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức, lập danh sách người đăng ký dự tuyển công chức (theo Mẫu 1) cùng biên bản chốt thời hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển công chức và bản chính phiếu đăng ký dự tuyển công chức về Phòng Công chức, viên chức của Sở Nội vụ trước ngày 18/4/2019 (bản mềm Mẫu 3 gửi địa chỉ Email: hovinhthanh_sonv@hanoi.gov.vn để tổng hợp dữ liệu thi).

Phô tô 01 bộ phiếu đăng ký dự tuyển công chức của người dự tuyển, lập biên bản niêm phong, bảo quản tại cơ quan, đơn vị.

b) Đối với danh sách thi tuyển công chức cấp xã và viên chức giáo dục

- Từ ngày 15/4/2019 đến 25/4/2019 UBND quận, huyện, thị xã chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện: Kiểm tra, xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (theo Mẫu 2) và viên chức giáo dục (theo Mẫu 3);

- Quyết định phê duyệt và thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi, người không đủ điều kiện dự thi.

- Bảo quản danh sách, hồ sơ đăng ký dự thi công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của người đăng ký dự tuyển.

- Gửi báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, cùng danh sách người đủ điều kiện theo Mẫu 2 và Mẫu 3 về Sở Nội vụ trước 17 giờ ngày 25/4/2019 (bản mềm Mẫu 2 và Mẫu 3 gửi địa chỉ Email: hovinhthanh_sonv@hanoi.gov.vn để tổng hợp dữ liệu thi tuyển của toàn Thành phố).

4. Một số lưu ý về hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển

Các cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức cần xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển, hướng dẫn chi tiết quy trình tiếp nhận hồ sơ và phiếu đăng ký dự tuyển để đảm bảo tính chính xác khi lập danh sách, tránh các vướng mắc vi phạm, thông báo công khai để người đăng ký dự tuyển biết và chuẩn bị đầy đủ giấy tờ, hồ sơ hoặc khai phiếu đăng ký dự tuyển đúng theo quy định.

Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ các quy định trong Kế hoạch thi tuyển, đặc biệt là quy định trong phần phiếu đăng ký dự tuyển của Kế hoạch thi tuyển công chức và viên chức giáo dục, chuẩn bị đủ các điều kiện, giấy tờ quy định trong các nội dung sau trước khi nộp hồ sơ thi công chức xã hoặc ghi phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển công chức:

- Khai phiếu đăng ký dự tuyển công chức (Mẫu 4) theo quy định tại Mục III Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố.

- Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

b) Hồ sơ đăng ký thi công chức cấp xã:

- Hồ sơ theo quy định, kể cả giấy tờ hưởng chính sách ưu tiên (nếu có) cùng đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (Mẫu 5) theo quy định tại Mục II, Mục III, Mục IV Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố.

- Người đăng ký dự thi phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục:

- Khai phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu 6) theo quy định tại Phần B Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố.

- Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

5. Về việc lập danh sách thí sinh dự thi tại Mẫu 1, Mẫu 2, Mẫu 3

Để đảm bảo việc lập danh sách thi tuyển trong toàn Thành phố thống nhất, không phát sinh lỗi khi đưa dữ liệu vào chương trình thi và tiết kiệm trường dữ liệu, đề nghị các cơ quan, đơn vị khi lập danh sách thực hiện đúng các quy định sau:

a) Các dữ liệu danh sách Mẫu 1, Mẫu 2, Mẫu 3 lập trên bảng tính EXCEL, Font chữ Time New Roman, Bảng mã chữ Unicode, cỡ chữ 12, cột ngày sinh chuyển sang Text trước khi nhập danh sách, khổ giấy A4 (*tuyệt đối không thay đổi nội dung hoặc thêm bớt, thay đổi cột biểu mẫu, chỉ tải về gắn thêm tên của đơn vị và sử dụng nhập danh sách*).

b) Cột Hộ khẩu, trình độ đào tạo, hệ đào tạo, ghi chú miễn thi tin học, ngoại ngữ: Ghi theo hướng dẫn tại từng biểu mẫu.

c) Cột tên ngành, chuyên ngành đào tạo: Ghi đúng theo văn bằng hoặc bằng kết quả học tập, tuyệt đối không viết tắt.

d) Cột chức danh công chức đăng ký dự tuyển công chức cấp xã Mẫu 2 thống nhất ghi tắt như sau:

TT	Tên chức danh công chức cấp xã	Ghi tắt
1	Văn phòng - Thống kê	VP-TK
2	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường (đối với xã)	ĐC-XD1
3	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn)	ĐC-XD2
4	Tài chính - Kế toán	TC-KT
5	Tư pháp - Hộ tịch	TP-HT
6	Văn hóa - Xã hội (Lĩnh vực Văn hóa)	VH-XH1
7	Văn hóa - Xã hội (Lĩnh vực Lao động thương binh xã hội)	VH-XH2

đ) Cột diện ưu tiên tại các mẫu thống nhất ghi tắt như sau:

TT	Tên diện ưu tiên	Ghi tắt
1	Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động.	AH
2	Thương binh, Người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.	TB
3	Người dân tộc thiểu số.	DTTS
4	Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp.	SQQN
5	Người làm công tác cơ yếu chuyên ngành.	CYCN
6	Con Liệt sĩ.	CLS

7	Con Thương binh, con của thương binh loại B.	CTB
8	Con Bệnh binh.	CBB
9	Con của người hưởng chính sách như thương binh.	CNTB
10	Con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa.	CTKN
11	Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	CĐCĐ
12	Con Anh hùng Lực lượng vũ trang, Con Anh hùng lao động.	CAH
13	Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.	HTNV

e) Cột môn đăng ký thi tuyển tại Mẫu 3 thống nhất ghi tắt như sau:

TT	Môn đăng ký thi tuyển giáo viên và nhân viên các khối	Ghi tắt
1	Giáo viên trường mầm non	MN
2	Giáo viên dạy văn hóa trường Tiểu học	TH
3	Giáo viên dạy môn Văn	Văn
4	Giáo viên dạy môn Lịch sử	Sử
5	Giáo viên dạy môn Địa lý	Địa
6	Giáo viên dạy môn Tiếng Anh	Anh
7	Giáo viên dạy môn Giáo dục công dân	GDCD
8	Giáo viên dạy môn Toán	Toán
9	Giáo viên dạy môn Vật lý	Lý
10	Giáo viên dạy môn Hóa học	Hóa
11	Giáo viên dạy môn Sinh vật	Sinh
12	Giáo viên dạy môn Tin học	Tin
13	Giáo viên dạy môn Kỹ thuật công nghiệp	KTCN
14	Giáo viên dạy môn Kỹ thuật nông nghiệp	KTNN
15	Giáo viên dạy môn Giáo dục thể chất	GDTC
16	Giáo viên dạy môn Âm nhạc	Nhạc
17	Giáo viên dạy môn Mỹ thuật	Họa
18	Nhân viên Thư viện	TV
19	Nhân viên Văn thư	VT

f) Cột Chức danh nghề nghiệp đăng ký thi tuyển viên chức Mẫu 3:

Giáo viên: Ghi GV; Nhân viên Thư viện hoặc Văn thư: Ghi NV;

g) Cột mã cấp học tại Mẫu 3 thống nhất ghi tắt như sau:

Mầm non: Ghi số 0; Tiểu học: Ghi số 1; THCS: Ghi số 2

h) Cột trường đăng ký thi tuyển tại Mẫu 3 chỉ ghi tên trường, không ghi thêm Trường cấp học phía trước.




Các Mẫu số: 1,2,3,4,5,6 được kèm theo hướng dẫn này và đăng tải tại Website của Sở Nội vụ Hà Nội <http://sonoivu.hanoi.gov.vn> để cơ quan, đơn vị và người đăng ký thi tuyển sử dụng.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Nội vụ về thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã, phiếu đăng ký dự tuyển công chức, phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019 để các sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã và người có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết, thực hiện. Các nội dung tiếp theo của các kỳ thi, Sở Nội vụ phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan liên quan tiếp tục báo cáo Ban chỉ đạo thi của Thành phố và sẽ thông báo cụ thể sau.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ Hà Nội để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển công chức thành phố Hà Nội, Ban chỉ đạo thi tuyển công chức cấp xã và viên chức giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của Thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Giám đốc Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã;
- Hội đồng thi tuyển công chức; Ban Giám sát;
- Website: sonoivu.hanoi.gov.vn;
- Lưu, CCVC.


KT. GIÁM ĐỐC
PHÒNG GIÁM ĐỐC

SỞ
NỘI VỤ

Nguyễn Đình Hoa



CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2019

(Kèm theo Công văn số 476 /SNV-CCVC ngày 13 /3/2019)

STT	Xã, phường, thị trấn	TỔNG SỐ	Chỉ tiêu tuyển dụng							Yêu cầu ngành, chuyên ngành đào tạo theo từng chức danh công chức cấp xã
			Văn phòng Thống kê (Đại học trở lên)	Địa chính - Xây dựng (Đại học trở lên)		Tài chính - Kế toán (Đại học trở lên)	Tư pháp - Hộ tịch (Đại học trở lên)	Văn hóa - Xã hội (Đại học trở lên)		
				Lĩnh vực Địa chính	Lĩnh vực Xây dựng NN - MT			Lĩnh vực Văn hóa	Lĩnh vực Lao động TBXH	
TỔNG CỘNG:		765	178	71	75	155	142	71	73	
1	Quận Hoàn Kiếm	79	30	9	5	17	9	6	3	
1	Chương Dương	4	1	1		1	1			VP-TK: Quản lý nhà nước ĐC-XD: Quản lý đất đai TC-KT: Kế toán TP-HT: Luật
2	Cửa Đông	2	1			1				VP-TK: Luật TC-KT: Kế toán
3	Cửa Nam	6	2	1		1		1	1	VP-TK: Hành chính VP-TK: Luật ĐC-XD: Quản lý đất đai TC-KT: Tài chính - Kế toán VH-XH: 01 Quản lý văn hóa; 01 Quản trị nhân lực.
4	Đông Xuân	5	1			1	2		1	VP-TK: Quản lý nhà nước TC-KT: Tài chính - Ngân hàng TP-HT: Luật VH-XH: Công tác xã hội
5	Hàng Bạc	5	2		1	1	1			VP-TK: Luật VP-TK: Hành chính ĐC-XD: Kiến trúc TC-KT: Kế toán TP-HT: Luật
6	Hàng Bài	3	1	1	1					VP-TK: Công nghệ thông tin ĐC-XD: Quản lý đất đai ĐC-XD: Kỹ thuật công trình xây dựng
7	Hàng Bồ	5	3	1		1				VP-TK: 01: Hành chính; 02: Luật ĐC-XD: Quy hoạch đô thị TC-KT: Kế toán

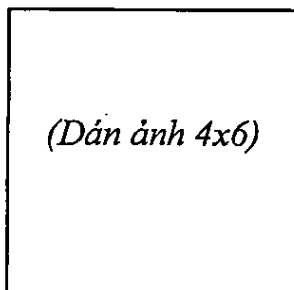
STT	Xã, phường, thị trấn	TỔNG SỐ	Chỉ tiêu tuyển dụng							Yêu cầu ngành, chuyên ngành đào tạo theo từng chức danh công chức cấp xã
			Văn phòng Thống kê (Đại học trở lên)	Địa chính - Xây dựng (Đại học trở lên)		Tài chính - Kế toán (Đại học trở lên)	Tư pháp - Hộ tịch (Đại học trở lên)	Văn hóa - Xã hội (Đại học trở lên)		
				Lĩnh vực Địa chính	Lĩnh vực Xây dựng - NN - MT			Lĩnh vực Văn hóa	Lĩnh vực Lao động TBXH	
7	Phường Thượng Cát	3	1	1					1	VP-TK: 01 Công nghệ thông tin; ĐC-XD: Quản lý đất đai; VH-XH: Xã hội học;
8	Phường Tây Tựu	3	1		1		1			VP-TK: Luật; ĐC-XD: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; TP-HT: Luật
9	Phường Minh Khai	2				1	1			TC-KT: Kế toán; TP-HT: Luật
10	Phường Phúc Diễn	6			1	2	2	1		ĐC-XD: Kỹ thuật công trình xây dựng; TC-KT: 01 Kế toán, 01: Tài chính- Ngân hàng; TP-HT: Luật VH-XH: Văn hóa du lịch; quản lý văn hóa;
11	Phường Phú Diễn	1				1				TC-KT: Tài chính- Ngân hàng
12	Phường Cổ Nhuế 1	6	3	1			1	1		VP-TK: 02 Luật, 01: Công nghệ thông tin; ĐC-XD: Địa chính; TP-HT: Luật. VH-XH: Quản lý văn hóa
13	Phường Cổ Nhuế 2	7	2	1		2	1		1	VP-TK: 01 Luật, 01: Công nghệ thông tin; ĐC-XD: Quản lý đất đai; TC-KT: 01 Tài chính- Ngân hàng; 01 Kế toán TP-HT: Luật; VH-XH: Quản trị nhân lực;
XII	Huyện Thanh Trì	6	0	0	0	3	3	0	0	
1	Xã Liên Ninh	1					1			TP-HT: Luật
2	Xã Ngũ Hiệp	1					1			TP-HT: Luật
3	Xã Thanh Liệt	1					1			TP-HT: Luật
4	Xã Tam Hiệp	1				1				TC-KT: Kế toán
5	Xã Đại Áng	1				1				TC-KT: Kế toán

STT	Xã, phường, thị trấn	TỔNG SỐ	Chỉ tiêu tuyển dụng							Yêu cầu ngành, chuyên ngành đào tạo theo từng chức danh công chức cấp xã
			Văn phòng Thống kê (Đại học trở lên)	Địa chính - Xây dựng (Đại học trở lên)		Tài chính - Kế toán (Đại học trở lên)	Tư pháp - Hộ tịch (Đại học trở lên)	Văn hóa - Xã hội (Đại học trở lên)		
				Lĩnh vực Địa chính	Lĩnh vực Xây dựng - NN - MT			Lĩnh vực Văn hóa	Lĩnh vực Lao động TBXH	
6	Xã Hữu Hoà	1				1				TC-KT: Kế toán
XIII	Huyện Gia Lâm	33	14	0	2	7	8	0	2	
1	Trung Mẫu	2	1						1	VP-TK: Luật kinh tế; VH-XH: Công tác xã hội; Quản trị nhân lực
2	Đình Xuyên	1				1				TC-KT: Kế toán - Tài chính
3	Ninh Hiệp	1	1							VP-TK: Luật, Hành chính quản lý nhà nước
4	Yên Thường	1	1							VP-TK: Luật kinh tế, Hành chính
5	Dương Hà	2				1	1			TC-KT: Kế toán; TP-HT: Luật
6	Xã Yên Viên	1							1	VH-XH: Công tác xã hội học; Xã hội học
7	TT Yên Viên	2	1		1					VP-TK: Luật kinh tế; ĐC-XD: Kiến trúc; Kỹ thuật công trình xây dựng
8	TT Trâu Quỳ	2			1	1				ĐC-XD: Xây dựng cầu đường; Môi trường; TC-KT: Tài chính - Ngân hàng
9	Cổ Bi	3	2			1				VP-TK: Luật; Hành chính quản lý nhà nước; TC-KT: Kế toán
10	Văn Đức	1					1			TP-HT: Luật
11	Bát Tràng	1	1							VP-TK: Luật
12	Kim Lan	2	1				1			VP-TK: Luật kinh tế, Quản trị văn phòng, Văn Thư lưu trữ; TP-HT: Luật
13	Đặng Xá	2	1			1				VP-TK: Quản trị văn phòng; TC-KT: Kế toán, Tài chính-Ngân hàng
14	Phú Thị	2	1				1			VP-TK: Văn thư lưu trữ; Luật kinh tế; TP-HT: Luật

Handwritten signature

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã quận (huyện).....⁽¹⁾

Họ và tên:.....Nam, nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:Dân tộc:.....

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có):⁽²⁾

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã của⁽¹⁾, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ tuyển dụng công chức cấp xã. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh tại UBND xã (phường, thị trấn) thuộc quận (huyện)⁽¹⁾

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao Giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và các giấy tờ có liên quan khác, gồm:⁽³⁾

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

5. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc; 02 ảnh 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Ghi chú:

(1) UBND quận, huyện nơi thí sinh đăng ký dự tuyển công chức cấp xã;

(2) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;

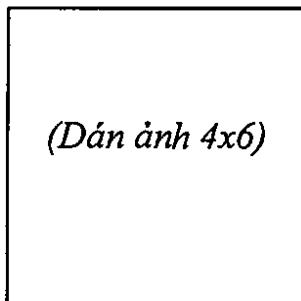
(3) Ghi rõ tên của các bản chụp và các giấy tờ có liên quan khác gửi kèm đơn ĐK dự tuyển công chức xã.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;