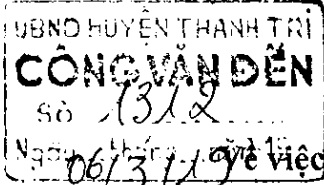


ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1058 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2019



QUYẾT ĐỊNH

Signature Not Verified

phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV;

Căn cứ Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 276/TTr-SNV, ngày 12/02/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu thi tuyển công chức của thành phố Hà Nội năm 2019 là 345 người (có biểu 01 kèm theo).
2. Ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Hội đồng thi tuyển công chức; Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Công an Thành phố, Chánh Thanh tra Thành phố, các Giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan tương đương sở thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu tuyển dụng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND Thành phố (để b/c);
- Phó CT TT UBND Thành phố: Nguyễn Văn Sửu;
- VP UBNDTP: PCVP: Phạm Chí Công,
KGVX, TKBT, NC, TH
- Lưu: VT, SNV (CCVC).

4472 (80)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sửu

KẾ HOẠCH

**Thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở,
UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1058 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2019
của UBND thành phố Hà Nội)*

Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thi tuyển công chức làm việc tại các chi cục, phòng, ban chuyên môn tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã để bù vào số công chức hiện đang thiếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu.

2. Yêu cầu

Thi tuyển công chức bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

Chỉ tiêu thi tuyển công chức là 345 người *(có biểu cụ thể kèm theo)*.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức

Theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức theo chỉ tiêu tại mục II *(nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*, người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

d) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Do Hội đồng tuyển dụng quy định.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

a) UBND Thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí: UBND Thành phố giao Hội đồng tuyển dụng công chức của Thành phố hướng dẫn cụ thể theo quy định;

- Hội đồng tuyển dụng công chức công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

c) Tổ chức thi tuyển

Sau khi chốt thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các Ban giúp việc, tổ chức ôn tập cho người dự tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo quy định.

2. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung.

Kinh phí chi hoạt động của Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ thi và các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách

Thành phố giao cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2018 của thành phố Hà Nội.

Mức chi áp dụng theo Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 25/5/2015 của UBND Thành phố về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2015 của thành phố Hà Nội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND Thành phố

- a) Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển công chức.
- b) Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.
- c) Công nhận kết quả thi tuyển công chức.

2. Hội đồng thi tuyển công chức

- a) Thành lập các Ban để tổ chức thực hiện kế hoạch thi tuyển công chức.
- b) Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm ôn tập và tổ chức thi, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức thi tuyển công chức theo Quy định.
- c) Tổng hợp kết quả thi tuyển công chức báo cáo UBND Thành phố quyết định công nhận.

3. Sở Nội vụ

- a) Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức; tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển Thành phố về tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức thi tuyển công chức, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của UBND thành phố Hà Nội, website của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>) để mọi người được biết và thực hiện;
- b) Kiểm tra, tổng hợp trình UBND Thành phố phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện thi tuyển công chức;
- c) Tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức;
- d) Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển công chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả thi tuyển của UBND Thành phố.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

- a) Phối hợp với Sở Nội vụ, chỉ đạo Trung tâm Đào tạo công nghệ thông tin và truyền thông chuẩn bị cơ sở vật chất, máy vi tính, phòng thi và chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về việc xây dựng, áp dụng phần mềm thi các môn trắc nghiệm theo kế hoạch của Thành phố;
- b) Giúp Hội đồng thi tuyển công chức tổ chức thi trắc nghiệm các môn trên máy vi tính đảm bảo chính xác và thông suốt trong quá trình tổ chức thực hiện.

5. Thanh tra thành phố Hà Nội

Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, các sở, ngành liên quan, tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức thi tuyển.

6. Công an Thành phố

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

Cử cán bộ, chiến sĩ Phòng PA03 tham gia Ban Giám sát của Thành phố.

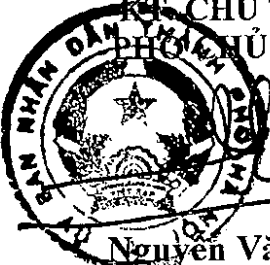
7. Các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã

a) Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng tại trụ sở các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Thành phố;

b) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký thi tuyển đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

c) Các Sở, ban, ngành chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức để xây dựng nội dung ôn tập cho thí sinh dự thi.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2019 của thành phố Hà Nội. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ để được xem xét và giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sửu

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
7	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	1	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Quy hoạch xây dựng	
		Quản lý trật tự xây dựng	2	Kiến trúc	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Luật	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Kế toán	
8	Phòng LĐ-TB&XH	Thực hiện chính sách người có công	1	Quản lý nhà nước	
XV	Quận Ba Đình		9		
1	Phòng Lao động TB&XH	Tiền lương và bảo hiểm	1	Kế toán	
		Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	1	Quản trị nhân lực	
2	Phòng Tư pháp	Kiểm soát văn bản	1	Luật	
3	Phòng Kinh tế	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	1	Kinh tế	
4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thông tin truyền thông	1	Công nghệ thông tin	
5	Phòng Y tế	Quản lý vệ sinh an toàn thực	1	Y khoa	
6	Thanh tra quận	Thanh tra	1	Luật	
7	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	2	Hành chính học; Luật; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Quản trị kinh doanh	
XVI	Quận Nam Từ Liêm		14		
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý giao thông vận tải	1	Xây dựng các công trình giao thông	
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính, ngân sách	1	Kế toán	
		Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Tài chính - Ngân hàng	
3	Phòng Kinh tế	Quản lý thương mại	1	Quản trị kinh doanh.	
		Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	1	Quản lý kinh tế	
4	Phòng Nội vụ	Quản lý Tôn giáo	1	Văn hóa du lịch	
		Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức	1	Hành chính học	
5	Phòng Văn hóa thông tin	Quản lý văn hóa và gia đình	1	Bảo tồn, bảo tàng	
6	Văn phòng HĐND và UBND	Công nghệ thông tin	1	Công nghệ kỹ thuật điện tử	
		Văn thư	1	Lưu trữ học	
		Hành chính tổng hợp	1	Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Truyền thông quảng cáo và Văn hóa.	
		Hành chính tổng hợp	1	Địa chính	
		Chuyên trách giúp việc HĐND	1	Hành chính học, Báo chí.	
7	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Thực hiện chính sách người có công	1	Kế toán	
XVII	Huyện Thanh Trì		4		
1	Văn phòng HĐND- UBND	Công nghệ thông tin	1	Công nghệ thông tin	
2	Phòng Nội vụ	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	1	Quản trị nhân lực	
		Quản lý tổ chức biên chế và hội	1	Quản trị nhân lực	
3	Phòng Kinh tế	Quản trị thương mại	1	Quản trị kinh doanh	
XVIII	Huyện Thường Tín		0		
XIX	Quận Đống Đa		16		
1	Văn phòng HĐND&UBND	Công nghệ thông tin	1	Công nghệ thông tin; Tin học	