

Số: 18 /KH-UBND

Thanh Trì,, ngày 18 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2018 của huyện Thanh Trì

Thực hiện Quyết định số 8956/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2018 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 230/KH-UBND của UBND huyện Thanh Trì về cải cách hành chính huyện Thanh Trì giai đoạn 2016 – 2020, UBND huyện ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các nội dung CCHC theo Nghị quyết 30c của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của huyện.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong hoạt động các cơ quan nhà nước, góp phần triển khai hiệu quả “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”.

- Tiếp tục đổi mới tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị quyết Trung ương VI khóa XII, gắn với tinh giản biên chế và cải cách tiền lương.

- Đẩy mạnh đổi mới phương thức cung cấp dịch vụ công, trong đó chú trọng đổi mới các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ quan trọng, khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính 2018 gắn với việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2018;

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a. Chỉ tiêu:

- 100% Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trực tiếp phụ trách, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý.

- 100% các đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2018.

- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đảm bảo các nhiệm vụ CCHC được thực hiện toàn diện, nghiêm túc, hiệu quả.

- 100% UBND xã, thị trấn được chấm điểm, xác định chỉ số CCHC.

b. Nhiệm vụ:

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2018, trong đó cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của huyện, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công tác thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm của ngành, đơn vị, địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân.

- Thực hiện đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của Trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

2. Cải cách thể chế

a. Chỉ tiêu:

- Các văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành đúng thể thức, trình tự, thẩm quyền, không trái với văn bản cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của huyện.

b. Nhiệm vụ:

- Thực hiện hiệu quả các Kế hoạch về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của huyện giai đoạn 2016 – 2020.

- Tiếp tục rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của huyện, đảm bảo phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

a. Chỉ tiêu:

- Thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, theo kế hoạch của Thành phố.

- 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của phòng, ban, đơn vị được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- 100% các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của huyện và UBND các xã, thị trấn được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của huyện và xã, thị trấn trên Cổng thông tin điện tử huyện Thanh Trì.

b. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục công khai, minh bạch, cụ thể hóa các quy trình giải quyết TTHC, quy trình giải quyết một công việc cụ thể gắn với trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức nhằm tạo sự đơn giản, thuận tiện cho người dân, tổ chức trong giao dịch hành chính. Thường xuyên công khai và cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên Cổng thông tin điện tử của huyện, UBND các xã, thị trấn theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi của cơ quan, tổ chức khi giải quyết thủ tục hành chính chậm so với quy định.

- Mở rộng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a. Chỉ tiêu :

Tất cả các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được rà soát, sắp xếp về tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Thành phố

b. Nhiệm vụ:

Tiếp tục tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối các tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của UBND thành phố Hà Nội. Trong đó, tập trung rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng dần tự chủ kinh phí, giảm chi ngân sách.

** Đối với các phòng chuyên môn thực hiện công tác Quản lý nhà nước*

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo nguyên tắc “một đầu mối – một việc xuyên suốt”. Phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Rà soát, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị của huyện, khắc phục tình trạng trùng lặp, chồng chéo để một tổ chức, một người có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức, một người chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc, rà soát thủ tục hành chính để ứng dụng dịch vụ công mức độ 3 nhằm tạo thuận lợi, phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp.

** Đối với các đơn vị sự nghiệp:*

- Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng dẫn của Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế, trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm toàn diện cho các đơn vị sự nghiệp công lập về tài chính, trong thực hiện nhiệm vụ và tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng các dịch vụ công.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a. Chỉ tiêu :

- 100% các phòng thuộc huyện có cơ cấu công chức theo vị trí việc làm; các đơn vị sự nghiệp hoàn thành việc xác định vị trí việc làm để làm căn cứ xác định biên chế phù hợp.

- 100% công chức được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng công vụ. Tập trung vào đối tượng là Trưởng, phó các phòng, ban thuộc huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và chuyên viên trực tiếp thụ lý giải quyết các TTHC

- 100% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

- Đầu tư cơ sở vật chất, cung cấp, trang bị đầy đủ trang thiết bị để công chức thực thi nhiệm vụ, đảm bảo thuận tiện, nhanh gọn, đúng quy định.

b. Nhiệm vụ:

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm tại các phòng, ban, đơn vị, phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý để đảm bảo đề án thực sự phát huy tối đa hiệu quả; rà soát cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm để sắp xếp, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá... nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tuyển dụng, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Rà soát, xây dựng và thực hiện nội dung, quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với tiến độ, kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao. Hàng quý thực hiện việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc đối với Trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách TTHC; xử lý nghiêm những cá nhân, phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đặt ra các quy định trái pháp luật, thẩm quyền gây khó khăn cho doanh nghiệp, tổ chức và công dân.

6. Cải cách tài chính công

a. Chỉ tiêu:

- 100% các đơn vị sự nghiệp công lập được giao tự chủ tài chính.

b. Nhiệm vụ:

- Tăng cường các biện pháp quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách huyện theo hướng tích cực.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan hành chính; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện có hiệu quả, đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Tăng cường giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp;

7. Hiện đại hóa hành chính

a. Chỉ tiêu:

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, hướng dẫn sử dụng phần mềm dùng chung của Thành phố.

- 100% các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b. Nhiệm vụ :

- Tiếp tục duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Sửa chữa, cải tạo nâng cấp, hiện đại hóa trụ sở làm việc, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của các xã, thị trấn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Tổ chức thực hiện đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2018 của cơ quan, đơn vị (*gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp*). Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường việc kiểm tra đột xuất; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Văn phòng HĐND – UBND huyện:

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

- Tham mưu UBND huyện đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều hành hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của huyện. Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các quy định về TTHC.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

5. Phòng Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về Cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

6. Phòng Văn hóa và thông tin:

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành

chính; Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu UBND huyện ban hành và triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2018; chú trọng thông tin, tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm 2018 của huyện.

7. Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện triển khai có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO (ISO điện tử), sẵn sàng chuyển đổi sang phiên bản mới khi có quy định, hướng dẫn của Thành phố.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện CCHC của đơn vị mình, báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ để tổng hợp). Báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng: gửi trước ngày mùng 01 của tháng cuối kỳ báo cáo; báo cáo năm gửi trước ngày 05/11/2018.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2018 của huyện, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND – UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Văn Nhân

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ, TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
 (Kèm theo Kế hoạch số 18 /KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2018 của UBND huyện)

STT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC			
1	Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2018 của cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Tháng 1 năm 2018 (gửi về phòng Nội vụ trước ngày 31/01/2018)
2	Xây dựng Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Văn hóa thông tin, UBND các xã, thị trấn	Tháng 1/2018
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại các xã, thị trấn	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn	Quý I/2018
4	Xây dựng và triển khai Kiểm tra CCHC tại các đơn vị	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn	Tháng 1/2018
5	Xây dựng Kế hoạch thông tin và tuyên truyền CCHC năm 2019 của huyện	Kế hoạch	Sở Thông tin và Truyền thông	Quý IV/2018
II	Cải cách thể chế			
4	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của huyện năm 2019	Kế hoạch	phòng tư pháp	Tháng 12/2018
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại huyện năm 2019	Kế hoạch của huyện	phòng tư pháp	Tháng 12/2018
6	Ban hành kịp thời và triển khai các Kế hoạch năm 2018: Kế hoạch rà soát văn bản Quy phạm pháp luật của huyện; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của huyện	Kế hoạch, Báo cáo	phòng tư pháp	Tháng 1/2018
III	Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông			
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá, chuẩn hóa TTHC trên địa bàn huyện	Kế hoạch	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Tháng 1/2018

2	Xây dựng quy chế phối hợp liên thông trong giải quyết TTHC thuộc trách nhiệm của phòng, ban, đơn vị thuộc huyện	Quy chế	Các phòng, ban, đơn vị	Quý I/2018
3	Báo cáo kết quả thực hiện liên thông các TTHC về khai tử - xóa đăng ký thường trú, các TTHC về cải chính hộ tịch - đăng ký thường trú, các TTHC, các TTHC về lý lịch tư pháp - cấp thẻ lao động.	Báo cáo	phòng tư pháp	Quý I/2018
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Triển khai Kế hoạch kiểm tra việc quản lý tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, biên chế, vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố năm 2017	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Quý II/2018
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức			
1	Thực hiện việc định kỳ đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc đối với Trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND cấp xã	Báo cáo	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quý I/2018 đến Quý IV
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 12/8/2015 của UBND Thành phố thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Theo Kế hoạch Thành phố
VI	Cải cách tài chính công			
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 20/5/2016 của UBND Thành phố về triển khai Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố quản lý.	Báo cáo	Phòng Tài chính	Quý I/2018
VII	Hiện đại hóa hành chính			
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin huyện 2018	Kế hoạch	Phòng Văn hóa TT	Quý I/2018