

Số: 170/KH-UBND

Thanh Trì, ngày 11 tháng 6 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Chỉ thị của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội “Về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội năm 2018”**

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2018 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội “Về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội năm 2018”; Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; góp phần củng cố chất lượng, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền.
- Thay đổi mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm với nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần phục vụ nhân dân, thái độ ứng xử, tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

##### **2. Yêu cầu**

- Kế hoạch phải được triển khai, tổ chức thực hiện đồng bộ gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn ở các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; tránh hình thức, làm theo phong trào.
- Các giải pháp phải được tổ chức thực hiện quyết liệt, mạnh mẽ, động viên, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân làm tốt; kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi những thiếu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức trong quá trình quản lý hành chính.
- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, bộ phận trực tiếp phụ trách, chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Lãnh đạo các phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:**

a) Tổ chức, quán triệt ngay các nội dung, yêu cầu của Chỉ thị tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Chỉ thị gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của huyện, của cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả năm chủ đề công tác “Năm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị 2018” tại Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 13/3/2018 và Kế hoạch này của UBND huyện. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/02/2017; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 20/3/2017 của UBND Thành phố về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương

hành chính; đổi mới lề lối, phong cách làm việc, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội.

c) Quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử ở cơ quan, nơi công cộng với phương châm: *“lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ”*.

d) Khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi, vi phạm gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

đ) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành theo phương châm rõ: *“rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ hiệu quả”*, *“một đầu mối - một việc xuyên suốt”*; đôn đốc, giám sát việc thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nghiêm túc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi nhiễu, phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

e) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; triển khai đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý, năm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị. Kiên quyết loại khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức không đủ phẩm chất, năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ; nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

g) Thường xuyên thanh tra, kiểm tra, giám sát về việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính dưới hình thức kiểm tra đột xuất, không báo trước.

## **2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:**

Chấp hành nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/02/2017, Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 20/3/2017 của UBND Thành phố về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới lề lối, phong cách làm việc, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 10/3/2017 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện *“Năm kỷ cương hành chính 2017”*; Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 và Quyết định 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố, quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Lãnh đạo các phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:**

- Căn cứ nội dung Kế hoạch, đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị, xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hoạt động chuyên môn của cơ quan, đơn vị mình; xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể của cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức cải tiến, sửa đổi lề lối làm việc.

- Định kỳ hàng quý báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này trước ngày 20 của tháng cuối quý (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND huyện và Thành phố.

#### **2. Phòng Nội vụ:**

- Là cơ quan thường trực giúp UBND huyện có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi tình hình và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn triển khai đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý, năm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo hướng dẫn của Thành ủy, Sở Nội vụ. Định kỳ báo cáo kết quả đánh giá năm về chất lượng, hiệu quả công việc của Trưởng phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trước ngày 05/12 hằng năm.

- Thường xuyên tham mưu UBND huyện tổ chức các đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính, tăng cường kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị. Đặc biệt đối với cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, tổ chức; kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm khắc đối với cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Hoàn thành việc xây dựng Bộ chỉ số đánh giá công tác cải cách hành chính các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước thuộc huyện.

- Tham mưu Hội đồng thi đua - khen thưởng huyện đưa việc thực hiện Kế hoạch này vào các tiêu chí đánh giá thi đua của năm 2018 và những năm tiếp theo.

#### **2. Phòng Văn hóa - Thông tin:**

- Tuyên truyền sâu rộng trong các cơ quan, đơn vị về thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, quy tắc ứng xử nơi công cộng và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 16/4/2018 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội. Hàng tháng, tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện (*gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp chung*).

- Phối hợp với các phòng chuyên môn mở rộng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; tuyên truyền vận động, hướng dẫn nhân dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến thiết thực, hiệu quả.

### 3. Phòng Kinh tế:

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xác định danh mục, mẫu quy trình xử lý công việc cụ thể. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

### 4. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Rà soát đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao cho các phòng, ban, đơn vị.

### 5. Phòng Giáo dục - đào tạo:

Xây dựng và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng dạy học, thái độ ứng xử của đội ngũ giáo viên trong các trường học thuộc huyện.

### 6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn về tình hình thực hiện nhiệm vụ do Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và cấp có thẩm quyền giao tại các văn bản, cuộc họp, hội nghị.

- Tăng cường kiểm soát TTHC, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc cập nhật, bổ sung, thay thế các TTHC theo quy định.

- Tăng cường hỗ trợ, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử, phần mềm quản lý văn bản để trao đổi công việc, các loại văn bản hành chính để giảm hội họp, giấy tờ hành chính.

- Tham mưu UBND huyện đưa nội dung báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này vào Chương trình giao ban định kỳ hàng tháng, quý của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 06/CT – UBND ngày 18/4/2018 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội “Về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội năm 2018”. UBND huyện Thanh Trì yêu cầu các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để chỉ đạo, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Vũ Văn Nhân